

**Автономная некоммерческая организация дополнительного  
профессионального образования**

**БАЛАНС ПЛЮС**

**Утверждаю**

Директор АНО ДПО «Баланс плюс»



/ Ковтун Л.М./

2021г.

**Правила приема в АНО ДПО «БАЛАНС ПЛЮС»**

**1. Общие положения.**

1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:  
-лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;  
-лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
3. К профессиональному обучению допускаются лица:  
-ранее не имевшие профессию рабочего или должность служащего;  
-уже имеющие профессию рабочего или должность служащего;
4. Поступающие имеют возможность ознакомиться с:  
-уставом АНО ДПО «Баланс плюс»;  
-лицензией на право ведения образовательной деятельности;  
-содержанием учебных планов;  
-другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
5. При приеме обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы, объективность оценки способностей и знаний поступающих.
6. Прием производится по заявлению граждан на основе результатов контроля исходного уровня базового образования.
7. При поступлении гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (паспорт, удостоверение личности и т.п) и документ об образовании.
8. Прием документов от поступающих производится в течении всего года.

9. Зачисление производится в течение 10 дней после оформления договора на оказание образовательных услуг:

-Договор заключается между Организацией и Заказчиком в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

-полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя — Организации;

— место нахождения Организации;

— место нахождения или место жительства Заказчика;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) Заказчика;

— фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в прльзу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

— права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

— полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

— сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

— вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

— форма обучения;

— сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

— вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

— порядок изменения и расторжения договора;

— другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

11. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

12. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность.